

01-KKM-KULTDIPLOMACIA-2018

**Külgazdasági és Külügyminisztérium
Kulturális és Tudománydiplomáciaért Felelős Államtitkárság**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS SZABÁLYZAT
a magyar kortárs képzőművészet nemzetközi művészeti vásárokon való
megjelenésének 2018. évi támogatása tárgyában**

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a Kormánynak a magyar kortárs képzőművészet nemzetközi művészeti vásárokon való megjelenésének a kulturális diplomáciai tevékenység keretében történő támogatásáról szóló 2039/2017. (XII. 27.) sz. határozatával összhangban pályázati felhívást tesz közzé.

A felhívás referenciaszáma: 01-KKM-KULTDIPLOMACIA-2018

Jogszabályváltozás esetén, illetve egyéb indokolt esetben, a pályázati szabályzatban és felhívásban foglaltak módosulhatnak, amit a pályázat kiírója jelen pályázati felhívással azonos módon közzétesz.

A pályázat kezelője fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget nem tudta felhasználni, további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás és szabályzat keretében.

Amennyiben a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat a pályázatok benyújtási határidejét megelőzően megszűnik, vagy ennek veszélye fennáll, a pályázatok benyújtására vonatkozó lehetőséget a támogató kizárhatja. A támogató a kizárásról a pályázati felhívás közzétételének módjával azonos módon közleményt tesz közzé.

A támogatás forrása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. mellékletének XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium Fejezet 7. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 15. Kulturális diplomáciai projektek támogatása (ÁHT: 359162) fejezeti kezelésű előirányzat keretéből rendelkezésre álló 145.000.000 Ft, azaz egyszáznegyvenöt millió forint.

1. A pályázati felhívás és szabályzat tartalma

A pályázati felhívás és szabályzat meghatározza a támogatás mértékét, rendeltetését, a pályázatra jogosultak körét, a kötelező dokumentációt, a pályázat benyújtásának módját, a támogatás odaítélésének általános kritériumait és egyéb, a pályázathoz kapcsolódó kérdéseket.

2. A pályázat célja

A pályázat célja vissza nem térítendő támogatás biztosítása annak érdekében, hogy

- erősítse Magyarország részvételét a nemzetközi művészeti életben,
- előmozdítsa a magyar kulturális diplomáciai célok megvalósítását,
- támogassa a hazai művészeti piac fejlődését,
- növelje a kortárs magyar képzőművészet nemzetközi elismertségét.

3. A támogatható tevékenységek

Egy pályázat keretében - a 2. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében - **az alábbi tevékenységi kategóriákban** igényelhető támogatás:

- 1. Nemzetközi művészeti vásáron történő részvétel (továbbiakban 1. tevékenységi kategória);**

2. Magyar alkotások meghíváson alapuló részvétele jelentős külföldi kiállításokon (továbbiakban 2. tevékenységi kategória);
3. Az 1. és 2. kategóriához kapcsolódó idegen nyelvű katalógusok, kiadványok készítése (továbbiakban 3. tevékenységi kategória).

Jelen pályázati felhívás keretében **egy pályázó több pályázatot is benyújthat** az 1., 2., illetve 3. tevékenységi kategóriákban.

Jelen pályázati felhívás 1. tevékenységi kategóriája keretében elsősorban, de nem kizárólag az **alábbi kiemelt nemzetközi vásárokon történő részvételre nyújtható be pályázat:**

ARCO, Madrid
Art Basel
Art Basel Hong Kong
Art Basel Miami
art berlin
Art Brussels
Art Cologne
Artefiera, Bologna
Artissima, Torino
Art Rotterdam
FIAC, Paris
Frieze London
Frieze New York
LISTE, Basel
Paris Photo
Photo London
The Armory Show, New York
viennacontemporary

A kiemelt nemzetközi vásárok listáját a Minisztérium szükség szerint felülvizsgálja.

4. A pályázat kötelező tartalmi elemei

1. tevékenységi kategória esetén:

- a pályázó eddigi szakmai tevékenységének rövid ismertetője,
- a galéria eddigi kiállítási programjának, illetve nemzetközi vásári részvételének ismertetője,
- a támogatás felhasználására vonatkozó költségvetés,
- kiállítani kívánt képzőművészek és alkotások és bemutatása (életrajz, referencia anyag),
- a kiállítandó művek jegyzéke,
- a jelentős nemzetközi vásárokon való részvételre vonatkozó tervek a következő évekre.

2. tevékenységi kategória esetén:

- a pályázó eddigi szakmai tevékenységének rövid ismertetője,
- a támogatás felhasználására vonatkozó költségvetés,
- a kiállítani kívánt képzőművész(ek) és alkotások bemutatása (életrajz és referencia anyag),
- kiállítandó művek jegyzéke,

3. tevékenységi kategória esetén:

- a pályázó eddigi szakmai tevékenységének rövid ismertetője,
- a kiadvány célja (mely vásárhoz kapcsolódóan készül a kiadvány, milyen célközönséget céloz),
- a támogatás felhasználására vonatkozó költségvetés,
- a kiadvány szövegének és képi megjelenítésének terve.

5. A támogatás formája, mértéke, folyósítása

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, elő- és utófinanszírozás formájában.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a nemzetközi művészeti vásárokon történő részvétel esetén

- a támogatás feltétele meghatározó arányban (legalább 60%) magyar művészeti alkotások bemutatása,
- a megítélt támogatás tényleges folyósításának feltétele a vásárra történő meghívásnak a vásár szervezői részéről kibocsátott hivatalos dokumentummal történő igazolása,
- a 2018. január 1. és 2018. március 15. közötti rendezvények esetén a pályázatnak tartalmaznia kell a vásárra szóló hivatalos meghívást, illetve a vásári részvételről szóló beszámolót is.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően egyértelműen és jól láthatóan fel kell tüntetni (standon, kiadványon, stb.), hogy a projekt a Minisztérium támogatásával valósult meg, kivéve, ha azt a vásári szabályzat egyértelműen tiltja.

Az 1. tevékenységi kategória esetében a projekt összes elszámolható költségének (ld. 8. pont) maximum 70%-a nyújtható támogatás keretében, a pályázat megvalósításához saját forrásként az elszámolható költségek legalább 30%-ának biztosítása kötelező a pályázó részéről. A 2., illetve a 3. tevékenységi kategória esetén az elszámolható költségek (ld. 8.pont) akár 100%-a nyújtható támogatásként.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás.

A benyújtott pályázat mellékletét képezi – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.¹) 69. § (1) bekezdés e) pontja szerint – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes bemutatását tartalmazó költségterv, amely a pályázati adatlappal és a megvalósítási ütemtervvel egy közös 'Excel' munkafüzetben található.

A támogató 100% előleget biztosíthat a támogatási szerződés aláírását követően. Ennek folyósítása támogatási előleg formájában történik az Ávr. 87. § (1) bekezdésének megfelelően. A Minisztérium a támogatási előleget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 15 napon belül a pályázatban megjelölt számlaszámra utalja.

A kedvezményezett köteles a támogatás igénybevételének jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is szükséges.

¹ https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100368.KOR

6. A pályázat és a megvalósítás ütemterve

Pályázatok benyújtásának határideje	2018. április 10. 24:00. óra
A pályázók kiértékelése a támogatási döntésről	2018. május 10.
A támogatott tevékenység időszaka	2018. január 1. – 2018. december 31.
Elszámolás benyújtásának határideje	a nyertes projekt megvalósulását követő 30 napon belül

7. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati felhívás keretében pályázat benyújtására Magyarországon bejegyzett és jogi személyiséggel rendelkező társaságok, egyéni vállalkozók jogosultak.

8. Elszámolható költségek

A projekt keretében kizárólag a pályázat céljával összefüggésben keletkező alábbi dologi költségek számolhatók el:

Vásári részvétel esetén

- Kiállított műtárgyakhoz kapcsolódó biztosítási költség;
- Szállítási költség Európán kívül;
- Vásári részvételi díj (pavilon/stand, regisztrációs díjak);

Meghívásos kiállítások esetén

- Kiállított műtárgyakhoz kapcsolódó biztosítási költség;
- Szállítási költség;

Kiadvány készítése esetén

- szerzői megbízási díj, a grafikai szerkesztés, szerkesztés, fordítás, nyomtatás költsége.

A projekt keretében személyi költségek, egyéb működési költségfajták, illetve felhalmozási kiadások nem számolhatók el.

9. A pályázaton igényelhető támogatásra vonatkozó feltételek

A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a nyertes pályázónak szerződéskötéskor nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával kapcsolatban. **Amennyiben a pályázó általános forgalmi adó levonására nem jogosult**, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie. **Amennyiben a pályázó adóalany és általános forgalmi adó levonására jogosult**, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A pályázat keretében kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt (2018. január 1. - 2018. december 31.) a projekt megvalósítása érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a pályázat mellékleteként benyújtott költségtervben szereplő, a támogatási összegnek a támogatási szerződésben meghatározott felhasználási határidejéig kiállított, bizonylatokkal alátámasztott és pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el.

A 2018. január 1. előtt felmerült költségek jelen pályázat keretében nem számolhatók el.

10. Kizáró okok

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a korábban nyújtott állami, vagy európai uniós támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el,
- b) valamely korábbi állami vagy uniós forrásból támogatott pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- c) korábban a támogatóval vagy annak jogelődjével valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet hatósági nyilvántartásból való törlési eljárás alatt áll,
- e) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolóját/it a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van vele szemben,
- f) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte,
- g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- h) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.²) 50. § (1) -(4) bekezdése szerinti követelményeknek, így különösen az esedékessé vált, meg nem fizetett, az Áht. 50. § (4) bekezdésben részletezett köztartozása esetén,
- i) az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

² https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100195.TV

11. De minimis szabályok

A jelen pályázati felhívásban szereplő tevékenységekre nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatás nem használható fel az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 (azaz tíz) évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 (azaz húsz) munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

12. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot és mellékleteit **papír alapon 1 (azaz egy) példányban, továbbá a dokumentációhoz csatolt elektronikus adathordozón** (szerkeszthető „Word” és „Excel” formátumban, valamint az aláírt dokumentumokat szkennelt „Pdf” formátumban egyaránt), zárt csomagolásban, **postai küldeményként** kell benyújtani az alábbi címre.

<p style="text-align: center;">Külgazdasági és Külügyminisztérium Kulturális és Tudománydiplomáciáért Felelős Államtitkárság 1027 Budapest, Bem rakpart 47.</p>

A borítékon kérjük feltüntetni:

„01-KKM-KULTDIPLOMACIA-2018”

A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség.

A pályázatok benyújtásának határideje 2018. április 10. 24:00 óra.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a határidő zárónapján éjfélig postára adásra kerül, és ezt a pályázó eredeti postai igazolással tudja bizonyítani. A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták.

A papír alapon benyújtott pályázati anyag az irányadó, ennek határidőn túli postára adása jogvesztő; a határidő után postára adott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek. Amennyiben az elektronikus úton benyújtott anyagok és a papír alapú pályázat között eltérés észlelhető, úgy az értékelés során a papír alapú dokumentáció kerül elbírálásra.

A pályázati dokumentáció kötelező elemei (pályázati adatlap és mellékletei):

- a) pályázati adatlap (amely tartalmazza a költségtervet és a megvalósítási ütemtervet),
- b) a pályázó szervezet 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonata (1. számú melléklet),
- c) nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról (2. számú melléklet),
- d) nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásról (3. számú melléklet),
- e) a pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya vagy az aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolata vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintája (4. számú melléklet),
- f) nyilatkozat a kizáró okokról (5. számú melléklet).

13. A pályázat kezelője

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás - a pályázati felhívás meghirdetésének napjától 2018. április 5-ig - az alábbi elérhetőségen kérhető:

<p style="text-align: center;">Külgazdasági és Külügyminisztérium Kulturális és Tudománydiplomáciáért Felelős Államtitkárság E-mail: kultat@mfa.gov.hu</p>

A minden pályázó tekintetében érdemi információt érintő kérdéseket és az azokra adott válaszokat a pályázati felhívás megjelenésével azonos felületen, a <http://www.kormany.hu/hu/kulgaszdasagi-es-kulugyminiszterium> oldalon tesszük közzé.

14. A pályázat érvényességének vizsgálata

A pályázatokat a Minisztérium a beadási határidő lejártát követően formailag ellenőrzi. A pályázatok formai megfelelőségének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázati dokumentáció kötelező elemei (a pályázati adatlap és mellékletei, illetve a 4. pontban felsorolt kötelező tartalmi elemek) hiánytalanul benyújtásra kerültek (*a nem megfelelőség azonnali kizárást eredményez*),
- b) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága (*a nem megfelelőség azonnali kizárást eredményez*),
- c) a pályázat benyújtási határidő betartása (*a nem megfelelőség azonnali kizárást eredményez*).

Ha a Minisztérium a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a jogosult pályázó által határidőben benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és szabályzatban, valamint az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra hívja fel, **legfeljebb 5 (azaz öt) munkanapos** hiánypótlási határidő megjelölésével.

Ha a pályázat érvénytelen, illetve ha a pályázó a megadott határidőig nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, a hiányosság pótlására további lehetőség nincs. A Minisztérium megállapítja a pályázat érvénytelenségét és annak okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak az érvénytelenség megállapítását követő 10 (azaz tíz) munkanapon belül.

15. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszer

A formai szempontból érvényes pályázatokat a támogató a pályázatok tartalmi vizsgálata alapján bírálja el.

A támogatások odaítéléséről a Minisztérium által felkért független bírálók javaslatainak figyelembe vételével a Minisztérium illetékes államtitkára dönt.

Az elbírálás szempontjai:

- Kulturális diplomáciai szempontok érvényesülése;
- Az adott projekt összekapcsolhatósága más kulturális diplomáciai programokkal, törekvésekkel;
- Vásári részvétel esetén a vásár jelentősége, a részvétel fontossága;
- Magyar művészek szerepeltetésének hatékonysága;
- A pályázó eddigi vásári részvételeinek szakmai eredményei;
- A jövőbeni vásári részvételre vonatkozó tervek, azok folyamatossága és hatékonysága;
- Kiadvány esetén – formai igényesség, tartalmi színvonal, használhatósága a célközönség számára.

A Minisztérium a nyertes pályázókkal a támogatás feltételeiről támogatási szerződésben állapodik meg. A Minisztérium fenntartja a jogot arra, hogy a pályázó által igényelt összegnél kisebb összegű költségvetési támogatást nyújtson.

16. A pályázók döntést követő kiértesítése

A pályázókat a pályázat elbírálásáról a Minisztérium legkésőbb 2018. május 10-ig e-mailben, illetve postai úton is értesíti.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat eredménye nyilvános, a <http://www.kormany.hu/hu/kulgaszdasagi-es-kulugyminiszterium> honlapon publikálásra kerül.

Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait.

A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs. Az Ávr. 102/D. §-a szerint a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogást a pályázat kezelőjének kell címezni és a pályázat kezelője címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.) kell benyújtani az Ávr. 102/D. §-a szerinti formában és tartalommal.

17. Szerződéskötés

A támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség; a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt címre és határidőre kell megküldenie.

A Minisztérium a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Minisztérium a kedvezményezettet legfeljebb 5 (azaz öt) napos határidővel, egy alkalommal elektronikus úton³ hiánypótlásra szólítja fel.

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Minisztérium köti meg a kedvezményezettel.

Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre. A szerződéskötés megghiúsulásáról a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel a pályázónak a támogatási szerződés megkötéséig rendelkeznie kell.

³ A pályázó felelőssége, hogy a pályázati adatlapon olyan hivatalos elektronikus levelezési címet tüntessen fel, amelyet legalább napi gyakorisággal ellenőriz és amelyen elérhető.

Támogatás csak akkor nyújtható, ha a kedvezményezettnek korábbi költségvetési támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincs.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (különösen az Ávr. 75.§ (3) és (4) bekezdései, valamint az Ávr. 84.§ (2) bekezdése) szerinti, illetve a Minisztérium által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat az alábbiak szerint:

- a biztosíték nyújtására szolgáló számlavezető pénzügyintézet(ek) által nyilvántartásba vett beszedési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó (inkasszó) levele(ke)t**, vagy bankgaranciát, vagy készfizető kezességvállalási nyilatkozatot, vagy biztosítékként szolgáló ingatlan jelzálog bejegyzését tanúsító tulajdoni lapot, vagy ingóságon alapított jelzálogról szóló jelzálogszerződést, vagy óvadéki szerződést.
- a támogatási igény benyújtásának napjától számított harminc napnál nem régebbi **létesítő okiratának** vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített vagy ügyvéd által ellenjegyzett másolatát.

A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve azt, amiről jogszabály eltérően rendelkezik.

A költségvetési támogatások felhasználását közbeszerzés alkalmazásához kell kötni, amennyiben ennek feltételei a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint fennállnak.

A szerződést és minden dokumentumot a szervezet hivatalos képviselőjének vagy képviselőinek kell aláírnia, aki(k) a nyilvántartást vezető szerv által kiadott igazoláson nevesítve van(nak). Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

18. A támogatási szerződés módosítása és bejelentési kötelezettség

A támogatási szerződésben a kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor haladéktalanul, de legkésőbb 8 (azaz nyolc) napon belül bejelenti ezt a Minisztériumnak.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb a teljes támogatási összeg 10%-ának megfelelő összeg átcsoportosítása megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési tételeinek összesítő sorai között.

A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a támogatási szerződésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve az Ávr. 95.§ (2) bekezdésében foglalt eseteket.

19. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni **szakmai, tartalmi szöveges jelentés és pénzügyi elszámolás** formájában (együttesen: beszámoló).

A pénzügyi elszámolás és szakmai, tartalmi szöveges jelentés csak együttesen tekinthető beszámolóknak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor a Minisztérium ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

Nemzetközi művészeti vásári részvétel esetén a szakmai beszámolóknak tájékoztatást kell nyújtania a vásáron való részvétel eredményéről (szakmai kapcsolatépítés, további meghívások, a hazai és külföldi sajtóvisszhang, valamint - tájékoztató jelleggel - értékesítés). Csatolni szükséges a standfotókat, a kiállított anyagok jegyzékét, a vásár katalógusát. A standon **jól láthatóan fel kell tüntetni a Minisztérium logóját a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően**, és azt dokumentálni is szükséges, kivéve, ha azt a vásári szabályzat kifejezetten tiltja.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Minisztérium döntése szerinti célnak és a szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően került felhasználásra. A kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatás szerződés szerinti felhasználását.

A támogatott tevékenység elszámolhatóságának időszaka a támogatási szerződésben kerül meghatározásra. Az utófinanszírozás feltétele a végső pénzügyi elszámolás benyújtása.

A beszámolót a Minisztérium megvizsgálja és – amennyiben szükséges – 10 (azaz tíz) napos határidővel felszólítja a kedvezményezettet a hiányosságok pótlására. A felszólítást postai úton, tértivevényes küldeményként küldi meg. Ha a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

A kedvezményezettnek a beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatás teljes összegével kell elszámolni. Amennyiben a támogatási előleg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a fel nem használt maradványösszeget a támogatási szerződésben rögzített felhasználási határidő utolsó napjáig köteles visszafizetni a Külgazdasági és Külügyminisztérium 10032000-01220108-50000005 számú bankszámlaszámára feltüntetve a felhívás referenciaszámát (01-KKM-KULTDIPLOMACIA-2018).

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a) a beszámoló elfogadása,
- b) a beszámoló elutasítása,
- c) a beszámoló részbeni elfogadása.

A kedvezményezett csak a beszámoló elfogadása esetén tekintheti a szerződésben foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.

A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A Minisztérium abban az esetben is így dönt, ha a pályázó önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget.

A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem szerződésszerűen tett eleget. Ennek esetei például a következők (részletes szabályozást a támogatási szerződés tartalmaz):

- a kedvezményezett a szükséges hiánypótlási felszólításokat követően sem küldött be szakmai, tartalmi szöveges jelentést és/vagy pénzügyi elszámolást, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztotta;
- a kedvezményezett szakmai, tartalmi szöveges jelentése és/vagy pénzügyi elszámolása teljes egészében elfogadhatatlan;
- a kedvezményezett a beszámolás során szerződésszegést követett el.

Elutasító döntés esetén a támogatási szerződéstől való elállásra kerül sor és a szerződésszegés következtében a kedvezményezettnek a Minisztérium felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget az Ávr. 98. § szerint meghatározott kamat összegével növelten.

A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a szakmai, tartalmi szöveges jelentés mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva, továbbá megállapításra kerül a visszafizetési kötelezettség a fentiekben leírtak szerint.

20. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult támogatott tevékenység költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania a pénzügyi beszámoló űrlap alapján. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI.15.) NGM és a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek üzemeltetésének, szervizelésének egyes, az adóügyi ellenőrző egységgel rendelkező pénztárgépekre való átállást elősegítő szabályokról szóló 50/2013. (XI.15.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hiteles másolatának megküldésével kell megtenni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés és az elszámolási segédlet tartalmazza.

21. Pályázati dokumentáció

Jelen pályázati felhívás és szabályzat a pályázati adatlappal és a benyújtandó mellékletekkel együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A pályázati felhívás és szabályzat, az adatlap és a benyújtandó mellékletek letölthetők a <http://www.kormany.hu/hu/kulgaszdasagi-es-kulugyminiszterium> honlapról.

Budapest, 2018. március 9.